主要技术参数

功能模块：

#### 一、科研办公管理

科研办公管理

(1）通知公告

支持系统内进行通知公告的发布，包括普通公告和项目申报通知点击相应的栏目能够进入详细数据处理界面。

(2）下载中心

支持系统内项目申报指南，相关政策法规及相关技术类文档得上传和下载，科研管理人员具有上传功能，普通人员可以进行在线的浏览与下载。

(3）消息、短信、邮件

支持系统内点对点的消息发送，支持系统内对手机进行短信、邮件的发送功能，提供短信webservice接口，短信费用由使用方承担。

#### 二、项目过程管理

 主要包括项目立项、项目变更、项目中检以及项目结题的管理。

<1>项目立项

项目立项是指对立项后的项目进行管理。项目信息主要包括立项信息、项目文档、项目预算、预算结余、衍生成果、到账经费、支出经费、外拨经费等信息。

对于项目信息数据库，系统提供了审核、导入、查询、导出、数据列表、统计报表、查重等数据挖掘功能。

审核 系统提供了管理部门直接审核(科研人员~科研管理部门)和二级审核(科研人员~科研秘书~科研管理部门)两种审核机制。

导入 系统支持直接从Excel批量导入数据的功能。管理员根据指定的业务模板整理好项目数据，系统能够一次导入，有效减少数据录入工作量。

查询 针对入库的项目信息，系统提供了简单查询和高级查询两种方式，可以根据所需条件进行组合查询，然后对查询结果进一步分析。

导出 针对检索的结果，系统提供了导出功能，并可以针对导出的范围和信息字段进行选择。导出的结果可以进行上报或者进一步分析。

数据列表 系统提供了强大的数据列表报表的功能，可以对列表报表进行筛选、设计、打印、导出等操作。并能对常用的列表报表进行保存。

<2>项目变更

 在项目管理过程中，可能需要对项目的相关信息发生变更。项目负责人可以对立项信息、项目成员、项目预算等信息提出项目变更申请，项目管理员对变更申请审查后，批准变更。系统会自动记录所有变更的内容。

<3>项目中检

根据项目进展情况，项目管理员可以对项目组织中期检查。中检方式一般按照批次进行。

系统管理员可针对中检项目对项目相关负责人发送预警信息，提醒项目负责人进行中检。并可以根据实际情况选择不同的“提醒方式”（包括业务消息、邮件提醒、短信信息）。

科研人员提交相关中捡材料，先由相关评审专家进行评价，给出评审意见后再由科教科审核。

<4>项目结题

项目管理员需要组织项目结项。由项目负责人上传结项报告，完成结项。

项目申报指对于所级项目和其他归口部门项目的预申报，系统提供申报功能。研究所可进行申报批次的创建，限定申报人条件和申报时间等。科研人员进入查看申报信息，在允许申报的时间段以内进行项目申报。

科研人员提交项目申报信息，二级单位和科研主管部门能对申报信息进行资格审查和形式审查，包括申报人条件、申报人已参与项目情况等。

#### ▲三、科研经费管理

对系统内已立项的项目的经费进行精细化管理，分为纵向经费管理和横向经费管理两部分。

(1）纵向经费

纵向经费管理包括项目经费、配套经费、经费预算、经费到帐、经费报销等方面的管理。

项目立项时，录入项目的合同经费、配套经费以及制订对应的经费预算。

经费到款时，由财务科做到款登记，然后由科研管理部门进行经费下拨到具体项目，通过科研管理部门和财务科的审核后，系统内具体得项目就可以进行经费报销。

经费报销时，系统能对每个项目进行经费支出登记，支出的财务科目可以根据不同的项目来源进行设置。同时可以根据研究所管理需求，支出和预算进行绑定，即支出财务科目经费不能超过对应的预算范围。

(2）横向经费

横向经费管理包括合同经费、配套经费、经费到帐、经费报销等方面的管理。

经费到帐时，进行到帐经费登记，由财务科做到款登记，然后由科研管理部门进行经费下拨到具体项目，通过科研管理部门和财务科的审核后，系统内具体得项目就可以进行经费报销。

(3）入帐单

拨款到研究所的科研来款信息登记，可以为项目进行批量到账。

课题经费可由科研管理人员进行下拨。

1. 经费报销：科研人员在系统内进行报销申请及相关的报销流程审批，打印报销单，有预算控制和预算预警功能，实现单科目报销，与科研物资采购平台实现无缝对接，采集采购平台本项目相关的所有采购物资数据，时间数据等相关信息；方便项目结题审计使用；

#### ▲四、科研成果管理

对系统内的科研成果进行系统化管理和数据统计

(1）论文成果

<1>论文投稿

在发表论文之前先由科研人员做论文投稿申请，经科研处审核通过以后可以自动生成介绍信并打印，再以单位的名义进行论文发表。

<2>论文成果

论文成果分为期刊论文、论文集和文章三类。同时可以根据内置的期刊源库定制期刊级别，对论文进行分级划分管理。内置的期刊源包括SCI/CSSCI/CSCD/EI中国科技论文统计源等。

论文在录入的时候自动识别重复论文。

论文管理包括基本信息、论文作者（第一作者、共同第一、通讯作者、共同通讯、第二作者、第三作者）转载情况、收录情况和依托项目的管理。

(2）专利成果

专利成果信息包括基本信息、专利作者和依托项目三部分。

专利成果是对专利数据的管理，不对专利申报过程进行管理。用专业的知识产权管理软件，实现对专利申报、申请、审查、授权、实施等的过程管理，同时实现知识产权管理软件数据和科研业务管理系统的专利成果数据对接。

(3）成果获奖

成果获奖是指组织成果进行报奖后获奖情况的管理。成果获奖包括基本信息和依托成果两部分。对成果获奖的管理包括成果获奖受理过程管理和成果获奖数据挖掘分析功能。

(4）著作成果

著作成果信息包括基本信息和依托项目两部分。著作成果的管理包括受理过程管理、数据挖掘分析功能等。

(5）成果转化

系统支持对于科研成果转化进行登记、由科研管理部门进行审核。

#### 五、人员管理

人员管理主要是对科研人员进行系统的管理。

系统应支持人员信息包括所在机构、姓名、职工号、年龄、性别、职称、职务、学科、学位、学历、学科方向、学术特长和联系方式等。其原始数据可以直接从院人事管理系统中实时转入所需要的人员信息，也可以从历史数据进行转换并进行及时的更新。

在人员列表中，能自动生成相关人员的科研详情表。科研详情可以进一步根据条件进行筛选，并支持导出和打印功能。

系统提供了对科研基础数据库提供了查询、导入、导出、数据列表和统计报表等功能。参考纵向项目中相关说明。

#### ▲六、生信工具数据库

支持处理、分析、解读生物医学数据的生物信息软件、工具和数据库，支持为相关领域的一线科研人员提供工具推荐和数据导航。

#### ▲七、论文内容与图片查重

支持对已发表或将要发表的论文进行智能化的在线查新、查重，支持实现海量学术文献数据全文比对，并支持构建参照图库，可以上传、检测图片和论文，能检索出高相似度的图片，并标注出相似的特征点以及重叠区域，供科研人员及科研管理员参考。

#### 八、个人学术主页

支持在科研信息管理系统的基础上，零代码建立以课题组为单位的学术主页（对外分享与展示），能将课题组简介、科研项目、科研成果、团队成员、外协需求等发布到共享平台上方便信息的查询与展示。